

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese Comuna Praid (Consiliul Local Praid) Cod de identificare fiscala: 4368103; Adresa: Strada: Principala, nr. 394; Localitate: Praid; Cod Postal: 537240; Tara: Romania; Codul NUTS: RO124 Harghita; Adresa de e-mail: primariapraid@yahoo.com; Nr de telefon: +40 266240174 / +40 266240175; Fax: +40 266240174 / +40 266240175; Persoana de contact: Ambrus Sandor; In Atenția: Alexandru Bokor; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.primaria-praid.ro;

I.2) Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.primaria-praid.ro

Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată la secțiunea I.1)

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată la secțiunea I.1)

I.4) Tipul autorității contractante Agentie / birou regional sau local

I.5) Activitate principala Servicii generale ale administrațiilor publice

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu: Servicii de pază si protecție în Comuna Praid

II.1.2 Cod CPV Principal: 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract: Servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

asigurarea pazei obiectivelor si bunurilor materiale, în conformitate cu prevederile legii nr. 333 din 08.07.2003 cu modificările si completările ulterioare conform următorului program:

- 2 agenți de pază cu patrulare auto, 8 ore/zi tură de noapte între orele 21,00-05,00.
- 1 agent de pază la sediul primăriei, 8 ore/zi tură de zi, autovehicul de patrulare la dispoziție.

Daca se vor solicita de către beneficiar posturi suplimentare, programul se va stabili de comun acord.

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 3.

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 2 zile înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimată fără TVA : 145.200,00 ; Moneda: RON

II.1.6) Împărțire în loturi: Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: -

II.2.3 Locul de executare Cod NUTS: RO124 Harghita Locul principal de executare: Județul Harghita, Comuna Praid

II.2.4 Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Servicii de pază și protecție în Comuna Praid

II.2.5 Criterii de atribuire Prețul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții Durata în luni: 12; Durata în zile : - Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu

II.3 Ajustarea prețului contractului:

Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, terți susținători și subcontractanți nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta

1. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;

2. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;

3. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin declarații:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării. Din aceste certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plata de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora. Autoritatea contractantă va exclude ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor (această dată se va corela cu termenul legal al scadenței la plată). Documentul va fi prezentat în original/copie legalizată/copie pe care este menționat pe fiecare pagină „conform cu originalul” semnat de către reprezentantul legal.

4. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese), va fi prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți, (după caz).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Bokor Alexandru - Primar
2. Nyagrus Laszlo - Viceprimar

3. Ambrus Sandor - administrator public
4. Nagy Angella - Secretar
5. Kovács Margit - Contabil șef
6. Fulop Noemi – Referent
7. Kenesi Lehel – Referent
8. Toth Laszlo – Referent
9. Fabian Ottilia-Ildiko - Consilier
10. Nemeth Laszlo - Consilier local
11. Szasz György - Consilier local
12. Biro Zsolt - Consilier local
13. Kacso Lajos - Consilier local
14. Lukacs Vencel - Consilier local
15. Szasz Edit-Ilona - Consilier local
16. Sebestyen-Dosa Jozsef - Consilier local
17. Maruzsan Sandor - Consilier local
18. Kopacz Sandor - Consilier local
19. Simofi Ferenc - Consilier local
20. Nagy Stefan - Consilier local
21. Marton Zoltan-Erno - Consilier local
22. Molnar Andor - Consilier local
23. Vakar Judit - Consilier local
24. Bokor Attila - Consilier

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

- Documentul justificativ care probează îndeplinirea acestei cerințe, respectiv certificatul constatator emis de ONRC și licența eliberată de IGPR valabil la data depunerii ofertei, va fi prezentat în copie cu mențiunea conform cu originalul semnat de către reprezentantul legal.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privați, din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare pana la data limita de depunere a ofertelor, in valoare de cel puțin 145.000,00 lei fără TVA.

Se va completa formularul anexa.

Nota:

Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum 5 contracte.

In situația în care ofertantul a fost înființat sau si-a început activitatea economica de mai puțin de 3 ani, se va lua in considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului: nu

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate: Nu

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura proprie

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții: Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare Romana Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligărilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține :

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge oferta.

1. Modul de prestare a serviciilor de pază: va cuprinde :

1.1. Nominalizarea personalului atestat implicat în derularea contractului;

1.2. Dotarea personalului de pază.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Formularul de oferta - se va completa cu prețul total oferat pentru prestarea serviciului, fără TVA, și va fi semnată de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia. Aceasta este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Data limită de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar.

Documentele propunerii tehnice, documentele de calificare, precum și cele ale propunerii financiare se vor introduce în plicuri separate și marcate corespunzător. Plicul marcat se va introduce într-un plic exterior închis, corespunzător și netransparent, pe care se va indica: - Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție. Inscripția "A nu se deschide înainte de data ... ora" – specificat în invitația de participare.

Împreună cu plicul sigilat se vor prezenta următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare- **formular 12**,

- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul) **formular 13**.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, aceasta are obligația de a prezenta copii autentificate.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu Se va accepta facturarea electronică: Nu Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Nu se acceptă oferte financiare a căror valoare depășește 145.200,00 lei.

Oferta câștigătoare va fi stabilită în conformitate cu repictarea și îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare și selecție cerute prin Documentația de atribuire.

Se elimină ofertele care nu corespund cerințelor de elaborare și prezentare a ofertei precum și cele depuse după data limită de depunere a ofertelor.

Desemnarea ofertantului declarat câștigător va fi publicată pe site-ul Comunei Praid.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au același preț, beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis a valorii ofertei, în vederea departajării ofertelor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 547340; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: assandor@gmail.com; Nr de telefon: +40 213104641;
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare Comuna Praid
Adresa: Praid, nr. 394; Localitate: Praid; Cod Postal: 537240; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: primariapraid@yahoo.com; Nr de telefon: +40 266240175; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.primaria-praid.ro;